

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА) ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ У СФЕРІ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

м. Одеса

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮНІТ-ІС», надалі Виконавець, в особі Директора Шовкалюк Анни Сергіївни, який діє на підставі Статуту, керуючись ст. 633 Цивільного кодексу України, публікує даний Договір, що визначає порядок надання та отримання послуг та є договором приєднання для будь-якого Замовника, який приймає умови даного Договору

Цим Договором Виконавець публічно пропонує невизначеному колу фізичних осіб (надалі – «Замовники»), які звернуться у встановленому цим Договором порядку до Виконавця, укласти цей Публічний договір (оферту) про надання послуг (надалі – «Договір»), відповідно до законодавства України, на наступних умовах:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець може надати такі послуги Замовнику:

- послуги віртуального хостингу (оренда дискового серверного простору);
- послуги оренди віртуального, виділеного серверу;
- послуги з реєстрації доменних імен;
- додаткові послуги за згодою Сторін. Перелік та вартість додаткових послуг зазначається в особовому кабінеті Замовника.

1.2. Опис Послуг, їх перелік і вартість опубліковані на сайті Виконавця за адресою <https://unit-is.com/> Сайт Виконавця є публічним ресурсом, тобто таким, до якого мають доступ всі користувачі мережі Інтернет.

1.3. Замовник зобов'язується сплатити обрані ним Послуги, згідно з Тарифами, що діють на момент отримання Послуг.

1.4. До складу Послуг не входить надання можливості прийому-передачі електронних повідомлень Замовника в офісі Виконавця, налаштування або діагностика персонального комп'ютера, гаджету, модему і програмного забезпечення Замовника, як в офісі Виконавця, так і з виїздом до Замовника.

1.5. Цей Договір вважається погодженим та укладеним шляхом вчинення Замовником дій, що свідчать про згоду дотримуватися умов Договору, без підписання письмового примірника Сторонами. У відповідності до ст. 642 Цивільного кодексу України повним та беззастережним прийняттям умов Договору є факт здійснення Замовником платежу в рахунок оплати послуг Виконавця. Цей Договір за бажанням Замовника може бути укладений в письмовій формі.

1.6. Укладаючи Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень Договору, Тарифних планів та всіх додатків, що є невід'ємною частиною Договору.

1.7. Послуги за цим Договором надаються цілодобово сім днів на тиждень, якщо інше не визначено домовленістю між Сторонами.

1.8. Публічний договір (оферта) набуває чинності з моменту розміщення на офіційному інтернет-сайті Виконавця за адресою: <https://unit-is.com/> і діє до моменту його відкликання Виконавцем.

1.9. Виконавець залишає за собою право внести зміни в умови Публічного договору (оферти) та/або відкликати його в будь-який момент на свій розсуд. У разі внесення Виконавцем змін до Публічного договору (оферти), такі зміни вступають в силу через 7 (сім) днів після розміщення зміненого тексту на Сайті Виконавця.

Вказані зміни поширюються на всі раніше укладені договори з Замовниками незалежно від часу їх укладення.

1.10. Не розірвання Замовником Договору у вказаний строк та продовження користування послугами, свідчить про згоду Замовника з внесеними змінами до Договору. Сторони визнають юридичну чинність зазначеного у дійсному пункті способу волевиявлення.

1.11. Обмеження та припинення надання послуг Виконавцем допускається в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Договором.

2. Організаційні та технічні умови надання послуг

2.1. У випадку надання Послуг віртуального хостингу до послуг відноситься:

2.1.1. Надання дискового простору та фізичного розміщення даних на сервері;

2.1.2. Можливість організації електронної пошти з об'ємом інформації, що зберігається в кожний момент часу в межах квоти, передбаченої тарифним планом;

2.1.3. Можливість використання всіх доступних програм і функцій;

2.1.4. Служба технічної підтримки Виконавця не зобов'язана надавати консультації по загальному програмному забезпеченню, інформацію про який можна отримати з відповідних посібників користувача стосовно даного програмного забезпечення, та не несе відповідальності за непрофесійні та некваліфіковані дії Замовника або його представників.

2.2. У випадку надання Послуг реєстрації доменних імен у мережі Інтернет:

2.2.1. Реєстрація доменних імен та їх підтримка на первинному і вторинному сервері імен DNS;

2.2.2. Виконавець сприяє в проведенні реєстрації доменного імені адміністраторами регіональних зон України та іншими організаціями, які реєструють.

2.2.3. За сприяння Замовнику в реєстрації доменного імені Виконавець не несе відповідальності за терміни і можливі затримки в реєстрації, пов'язані з технологічними особливостями організації, яка реєструє. Також Виконавець не відповідає за відмову організації, яка реєструє, у реєстрації домену з яких-небудь причин, які не суперечать її внутрішньому Регламенту.

2.2.4. Нове доменне ім'я реєструється в тому випадку, якщо виконані всі необхідні умови, правила і норми його реєстрації, зокрема:

- на момент реєстрації таке доменне ім'я вільне;
- не порушуються загальноприйняті морально-етичні норми;
- у заявці зазначена повна та коректна інформація, необхідна для реєстрації;
- дотримані правила даної доменної зони.

2.2.5. Права на доменне ім'я (імена), яке реєструється (реєструються), передаються Замовнику на весь термін дії договору, за умови внесення відповідної плати в порядку, передбаченому даним договором.

2.2.6. Замовник гарантує, що на момент укладення даного договору за наданою ним інформацією, ні реєстрація доменного імені, ні порядок його використання не порушують права інтелектуальної власності третіх осіб.

2.2.7. За зареєстрований домен (домени) за даним договором повернення грошових коштів не відбувається.

2.3. До послуг оренди виділеного серверу може відносить:

2.3.1. - послуга з надання в оренду Замовнику обладнання (віртуального чи виділеного сервера) Виконавця, що розміщено в спеціально обладнаному технічному майданчику, з забезпеченням його безперебійним електроживленням і підключенням до мережі Інтернет, для розміщення веб-сайтів та інших ресурсів Замовника.

- послуга з надання інфраструктури для розміщення обладнання (колокація) під, якою розуміється надання Виконавцем доступу до інфраструктури для розміщення та підключення ІТ обладнання Замовника на спеціально обладнаному технічному майданчику Виконавця.

2.3.2. Передача та повернення розташованого в дата-центрі ІТ обладнання проводиться уповноваженими представником Замовника з одного боку і працівником Виконавця з іншого. Факт розміщення або повернення ІТ обладнання оформляється Актом приймання-передачі обладнання в письмовому вигляді, зразок яких наведений в Додатку № 1 до цього Договору.

2.3.3. ІТ обладнання Замовника підключається до електромережі та мережі «Інтернет» Виконавця. ІТ обладнання Замовника повинно бути не більше встановлених габаритів стійок Виконавця, споживати не більше дозволених електропотужностей та відповідати іншим характеристикам, які встановлені на сайті Виконавця за інтернет – адресою: <https://unit-is.com/> та в цьому Договорі, з урахуванням технічної можливості та умов майданчика, де розміщується обладнання.

2.3.4. Розміщення ІТ обладнання Замовника та його підключення до електромережі та мережі «Інтернет» здійснює представник Виконавця. Замовник не має доступу до технологічного майданчика Виконавця, де розміщене його обладнання чи здійснює такий доступ виключно за погодженням з Виконавцем.

2.3.5. При відсутності передоплати за продовження послуг Замовника Виконавець вправі відключити ІТ обладнання Замовника від електромережі та мережі «Інтернет», попередивши Замовника електронною поштою про припинення надавання послуг, через особовий кабінет Замовника чи в телефонному режимі. Відновлення роботи ІТ обладнання Замовника, можливе лише після погашення заборгованості.

2.3.6. Замовник зобов'язаний самостійно і за свій рахунок доставити (або вивезти) ІТ обладнання у відповідності з вказівками Виконавця з/або до технологічного майданчика Виконавця.

2.3.7. Замовник зобов'язаний забрати ІТ обладнання, а Виконавець зобов'язаний надати Замовнику таку можливість в строк не пізніше наступного робочого дня з дня припинення цього Договору. Після закінчення зазначеного терміну Виконавець не гарантує збереження та повернення ІТ обладнання.

2.3.8. Виконавець має право відмовитися від прийому ІТ обладнання в наступних випадках:

ІТ обладнання має сліди пошкоджень;

ІТ обладнання не відповідає вимогам техніки безпеки;

ІТ обладнання не відповідає вимогам Правил технічної експлуатації електричних установок споживачів;

електрична потужність ІТ обладнання перевищує допустимі значення, встановлені для ІТ обладнання, яке розміщується в одній стійці.

2.3.9. Монтаж ІТ обладнання і підключення його до мережі електроживлення здійснюється працівниками Виконавця. Присутність при монтажі представників Замовника є необов'язковою. Виконавець забезпечує монтаж ІТ обладнання і початок надання послуг не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня передачі Замовником обладнання Виконавцю.

2.3.10. Замовник самостійно здійснює експлуатацію свого ІТ обладнання, розміщеного на технологічному майданчику Виконавця, шляхом віддаленого доступу до нього. Виконавець не втручається в роботу програмного забезпечення Замовника, не здійснює фізичного доступу всередину пристроїв, не здійснює інших дій, спрямованих на втручання в роботу ІТ обладнання Замовника, за винятком випадків порушення вимог пожежної безпеки та електробезпеки, а також вимог щодо захисту інформації та безпеки мережі.

3. Порядок надання послуг

3.1. Ознайомившись з умовами цього Договору, і вибравши конкретний вид Послуг, Замовник надсилає на адресу Виконавця заявку на отримання Послуг, відповідно до форми, наведеної на сайті Виконавця. Надіслати заявку можливо і через особовий кабінет на сайті Виконавця <https://unit-is.com>.

3.2. На підставі отриманої Заявки Виконавець організовує надання послуги і виставляє Замовнику рахунок-фактуру на оплату обраної Послуги. За фактом оплати Замовником суми, зазначеної в рахунку, Договір автоматично вважається укладеним (ч.2 ст.642 ЦКУ).

3.3. Виконавець розпочинає надання Послуг Замовнику не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту оплати Замовником Послуг.

3.4. Виконавець надає Замовнику доступ до особового кабінету на сайті Виконавця <https://unit-is.com>, за допомогою якого Замовник може здійснювати розрахунки, змінювати тарифні плани, замовляти додаткові послуги та проводити інші дії, пов'язані з отриманням послуг.

3.5. Виконавець надає Замовнику Послуги за часовою схемою: цілодобово, протягом строку існування договірних відносин між сторонами, відповідно до параметрів замовлених Послуг.

- 3.6. Виконавець здійснює облік наданих Послуг та здійснених Замовником оплат за такі Послуги.
- 3.7. При повному вичерпанні коштів на особовому рахунку Замовника надання Послуг Замовникові припиняється. Відновлення надання Послуг Замовникові настає знову після внесення передоплати.
- 3.8. Прохання Замовника вважаються прийнятими і виконуються Виконавцем, якщо вони спрямовані через Особистий кабінет на сайті Виконавця. Доступ до Особистого кабінету має лише Замовник за своїм логіном і паролем.
- 3.9. Замовник зобов'язується особисто використовувати Послуги, що надаються Виконавцем. Умовами цього Договору не передбачена передача, продаж або поступка прав на користування Послугами третім особам. Процес передачі Замовником Послуг третім особам погоджується з Виконавцем та оформлюється додатково укладанням між Замовником та третьою особою двостороннього договору у письмовій формі. Копія такого договору надається Виконавцю.
- 3.10. Контактною електронною адресою (e-mail) вважається адреса, що вказана при реєстрації Замовника в реєстраційній формі на веб-сайті Виконавця. Зміна контактної e-mail здійснюється Замовником самостійно через особистий кабінет на сайті Виконавця.
- 3.11. Виконавець інформує Замовника про перерви у роботі на час проведення запланованих профілактичних робіт шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті Виконавця не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до початку проведення таких робіт.
- 3.12. Виконавець жодним чином не контролює та не відповідає за зміст та якість інформації, яка передається Замовником мережею Інтернет та яка розміщена на обладнанні Замовником.
- 3.13. Будь-яку інформацію, отриману з мережі Інтернет, Замовник використовує на власний ризик. Виконавець не несе відповідальність за точність та якість інформації, яка була отримана за допомогою наданих ним Послуг.
- 3.14. Виконавець не несе відповідальність за якість і працездатність каналів зв'язку, що організовані третіми особами, за допомогою яких Замовником здійснюється доступ до послуг.
- 3.15. Виконавець, дотримуючись встановленої якості послуг, не гарантує їх абсолютну безперервність чи безпомилковість і не дає гарантії того, що створене третіми особами програмне забезпечення чи будь-які інші матеріали, що використовуються для надання послуг, абсолютно захищені від комп'ютерних вірусів та інших шкідливих компонентів;
- 3.16. Сервіси Виконавця можуть містити посилання на інші ресурси. Виконавець не несе ніякої відповідальності за доступність цих ресурсів і за контент, який міститься на цих ресурсах, а також за будь-які наслідки, пов'язані з використанням контенту цих ресурсів.

4. Вартість послуг та умови оплати

- 4.1. Вартість Послуг визначається Виконавцем та розміщується на офіційному сайті за адресою: <https://unit-is.com>
- 4.2. Оплата Послуг здійснюється у формі передплати на розрахунковий рахунок відповідно до виставленого рахунку. Також оплата може здійснюватися Замовником за допомогою міжнародних чи українських платіжних систем в режимі реального часу на сайті Виконавця через Особовий кабінет або іншим способом.
- 4.3. Невикористання Послуг Замовником не може бути підставою для несплати абонентної плати, встановленої обраним тарифом.
- 4.4. Вартість Послуг може змінюватися Виконавцем, який має право переглянути прейскурант тарифів, повідомивши Замовника шляхом опублікування нових тарифів на своєму сайті не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до початку їх вступу в дію.
- 4.5. При здійсненні оформлення Замовником платіжних документів в розділі "Призначення платежу" обов'язкове посилання на номер рахунку або зазначення особистих ідентифікуючих даних (ПІБ, номер особового рахунку і т.д.) За відсутності посилання на рахунок та ідентифікуючих даних, Виконавець не гарантує зарахування отриманих сум на баланс особового рахунку Замовника.

4.6. Замовник самостійно несе відповідальність за правильність виконаних ним платежів. При зміні банківських реквізитів Виконавця, з моменту публікації нових реквізитів на сайті Виконавця, Замовник самостійно несе відповідальність за платежі, здійсненні за старими реквізитами.

4.7. Протягом строку позовної давності після припинення дії укладеного між сторонами Договору, або відмови від передплатеної Послуги за Договором, Виконавець, за письмовою вимогою Замовника, повинен повернути невикористані кошти попередньо сплачені Замовником. Повернення грошових коштів здійснюється Виконавцем протягом 30 календарних днів з дати отримання заявки у випадках, які зазначені в договорі. У разі, якщо під час користування послугами Замовник отримав бонуси і/або знижки, з суми до повернення вираховується сума, еквівалентна вартості отриманих бонусів і/або знижок.

4.8. У випадку наявності заборгованості Замовника перед Виконавцем поверненню підлягає залишок вказаних коштів після погашення заборгованості та інших грошових зобов'язань, що можуть бути передбачені домовленостями Сторін.

4.9. В разі анулювання реєстрації доменного імені до закінчення терміну його дії, а також в разі передачі доменного імені іншій особі, у тому числі за рішенням суду, грошові кошти, за послуги з реєстрації/продовження реєстрації такого доменного імені не повертаються.

4.10. У вартість Послуги з надання інфраструктури для розміщення обладнання (колокація) включене забезпечення ІТ обладнання електроенергією за допомогою безперебійного джерела електроживлення (генератора) впродовж 24 годин на календарний місяць. У випадку використання безперебійного джерела електроживлення (генератора) понад встановлену норму, вартість забезпечення ІТ обладнання електроенергією за допомогою безперебійного джерела електроживлення (генератора) обраховується відповідно до затвердженого ТОВ «ЮНІТ-ІС» прейскуранту та сплачується Замовником на підставі виставленого Виконавцем рахунку.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. Вимагати своєчасної оплати Послуг Замовником відповідно до умов Договору;

5.1.2. У разі, коли Замовник не оплачує або невчасно сплачує Послуги, Виконавець має право призупинити або припинити надання Послуг Замовнику. Відновлення надання послуг за даним Договором здійснюється після погашення існуючої заборгованості та внесення Замовником грошових коштів в якості передплати за Послуги у відповідності до обраного тарифного плану

5.1.3. Вносити в Послуги, що надаються Замовнику будь-які зміни, що спрямовані на покращення споживчих якостей Послуги, за умови, що об'єм доступних Замовнику функцій не буде зменшено.

5.1.4. Проводити профілактичні роботи для інфраструктури Виконавця;

5.1.5. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором, а також використовувати послуги / роботи третіх осіб, які забезпечують можливість надання Послуг, передбачених цим Договором;

5.1.6. Встановлювати нові Тарифні плани, плату за Додаткові послуги, скасовувати або змінювати Тарифні плани чи плату за Додаткові послуги.

5.1.7. Тимчасово припинити надання Послуг Замовникові в разі неотримання передоплати за Послуги;

5.1.8. Припинити надання Послуг Замовникові, без повернення грошових коштів, в наступних випадках:

- дій спрямованих на обмеження або перешкоду доступу інших користувачів до Послуг, а також здійснення спроб несанкціонованого доступу до ресурсів Виконавця і до інших систем, доступних через мережу Інтернет;
- розсилки через мережу Інтернет будь-якої інформації, що суперечить вимогам законодавства України або нормам міжнародного права. Під розсилкою розуміється як масова розсилка декількох електронних листів безлічі одержувачів, так і множинна розсилка одному одержувачеві, а також використання реквізитів (веб-сторінок, e-mail), розташованих на серверах Виконавця при подібних розсилках, здійснених через електронні комунікаційні мережі постачальників електронних комунікаційних послуг і мереж. Під

повідомленнями розуміються повідомлення електронної пошти, ICQ і інших подібних засобів особистого обміну інформацією;

- публікації або передачі будь-якої інформації або програмного забезпечення, яке містить в собі комп'ютерні віруси або інші компоненти, прирівняні до них;
- дій, направлених на те, щоб використовувати, надсилати, публікувати, передавати, відтворювати, надавати або поширювати будь-яким чином отримані за допомогою Послуг інформацію, програмне забезпечення або інші матеріали, повністю або частково, захищені авторськими або другими правами, без дозволу власника;
- публікації і передачі через мережу Інтернет будь-якої інформації, що суперечить чинному українському або міжнародному законодавству.

5.1.9. У випадку підвищених (наднормативних) потреб Замовника до апаратних і інших ресурсів, що надаються в рамках замовленого обслуговування, запропонувати Замовникові перехід на інший Тарифний план, а при відмові Замовника - припинити його обслуговування.

5.1.10. На скорочення переліку Послуг, призупинення або припинення їх надання відповідно до законодавства та Договору або на підставі рішення суду.

5.1.11. У безакцептному порядку списувати та переміщати помилково зараховані на Особовий рахунок Замовника грошові кошти.

5.1.12. Здійснювати запис телефонних розмов між Виконавцем та Замовником при зверненнях Замовника до Виконавця з метою виконання Договору, пред'явлення претензій, а також отримання довідкової інформації про Послуги, та на власний розсуд використовувати такі записи.

5.1.13. Встановлювати умовами Тарифних планів та/або акцій, що проводитимуться Виконавцем, додаткові умови підключення та користування Послугами тощо.

5.1.14. Виконавець має право на реалізацію інших прав відповідно до законодавства.

5.2. Виконавець зобов'язаний:

5.2.1. Забезпечити цілодобове зберігання, технічне обслуговування і моніторинг працездатності обладнання, на якому розміщені ресурси Замовника, протягом всього терміну дії Договору.

5.2.2. Надавати послуги у відповідності з умовами вибраного Замовником тарифного плану.

5.2.3. Сповідати Замовника про факти спроб зламу Сервера, якщо відбиток цих спроб вимагав проведення спеціальних дій Виконавця.

5.2.4. Забезпечувати інтерактивний доступ Замовника для огляду й аналізу стану свого особового рахунку і роботи з ним.

5.2.5. Інформувати Замовника про зміну Переліку Послуг або припинення надання Послуг шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному Сайті Виконавця не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до введення таких змін у дію.

5.2.6. Вести облік обсягу та вартості наданих Послуг за кожним видом окремо і забезпечувати його достовірність.

5.2.7. Надавати Послуги за встановленими показниками якості відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

5.2.8. Забезпечувати правильність застосування Тарифів на Послуги та своєчасне інформування Замовника про їх зміну.

5.2.9. Надавати Послуги у строки, передбачені цим Договором та законодавством.

5.2.10. Приймати від Замовників звернення, заяви, скарги та пропозиції та надавати на них відповіді у встановлений законодавством строк.

5.2.11. Вживати відповідно до законодавства заходів із забезпечення таємниці інформації, що передається за допомогою обладнання Виконавця, конфіденційності інформації про Замовника та Послуги, які він отримав чи замовляв.

5.2.12. Не розголошувати та не використовувати інформацію, що стосується діяльності Замовника, яка стала йому відома під час надання послуг, окрім випадків передбачених даним Договором.

5.2.13. В робочі часи забезпечувати доступ Замовника (представника Замовника) до розміщеного ІТ обладнання для його огляду і роботи з ним. Доступ до обладнання в неробочі часи та святкові дні здійснюється за попередньою домовленістю та оплачується Замовником у відповідності до затвердженого ТОВ «ЮНІТ-ІС» Прейскуранту на підставі виставленого рахунку.

5.3. В обов'язки Виконавця не входить:

5.3.1. Відшкодування шкоди, заподіяної Замовнику третіми особами в результаті користування Послугами, які надаються Виконавцем. Також Виконавець не несе відповідальність за шкоду, завдану Замовником третім особам в результаті отримання та використання Послуг.

5.3.2. Відповідати за будь-які пошкодження, які були нанесені Замовнику в результаті використання мережі Інтернет, у тому числі втрату даних у результаті затримок, відсутності доставки, помилкової адресації або переривання Послуг, які виникли як результат користування мережею Інтернет або внаслідок помилок Замовника.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Подавати заявки, підключати послуги через Особовий кабінет або шляхом безпосереднього звернення до Виконавця. Дії Замовника (його уповноваженої особи), виконані в Особовому кабінеті з використанням його облікових даних, тягнуть за собою виникнення прав і обов'язків за даним Договором.

5.4.2. Замовник має право направити запит щодо зміни поточного тарифного плану не пізніше, ніж за 3 (три) дні до дати початку наступного розрахункового періоду. У разі відсутності запиту про зміну поточного тарифного плану, діючий Тарифний план залишається незмінним.

5.4.3. Вимагати від Виконавця своєчасного та якісного надання Послуг відповідно до умов даного договору.

5.4.4. Безкоштовно отримувати від Виконавця інформацію та консультації в обсязі, необхідному для користування Послугами та рахунки на оплату замовлених послуг.

5.4.5. Повернути у Виконавця невикористану частину коштів у разі відмови від передоплати послуги у випадках і порядку, визначеному даним Договором.

5.4.6. Достроково розірвати договір та/або відмовитись від послуг/певної послуги за умови попередження Виконавця, не пізніше ніж за 30 календарних днів. У цьому випадку абонентна плата справляється в повному обсязі до кінця перебігу зазначеного терміну;

5.4.7. Відмовитись від послуг у порядку, встановленому договором;

5.4.8. Переоформити за письмовою заявою договір на іншого Замовника з початку нового облікового періоду;

5.4.9. У разі виникнення питань щодо надання послуг до Виконавця, побажань, заяв чи скарг у відповідності до ЗУ «Про захист прав споживачів» та інших нормативно-правових актів, звернутися особисто в усній чи письмовій формі до офісу Виконавця, та за номерами телефонів, поштовими та електронними адресами, вказаними на сайті Виконавця.

5.4.10. Оскаржувати неправомірність дій Виконавця згідно із законодавством;

5.4.11. Інші права, що не суперечать законодавству.

5.5. Замовник зобов'язаний:

5.5.1. При формуванні замовлення на Послугу надавати повну та достовірну інформацію. За наслідки, що виникли з причин некоректності внесених даних, Виконавець не несе відповідальності.

5.5.2. Виконувати умови даного Договору. Регулярно звертатися до сайту Виконавця <https://unit-is.com>, де публікуються офіційні повідомлення, пов'язані з обслуговуванням Замовників. Замовник перевіряє наявність такої інформації не рідше ніж одного разу в 3 (три) дні і несе ризик настання наслідків несвоєчасного ознайомлення.

5.5.3. Виконувати вказівки спеціалістів виконавця щодо користування Послугами.

5.5.4. Самостійно контролювати стан свого Особового рахунку та вчасно поповнювати його.

5.5.5. Своєчасно і в повному обсязі передплачувати послуги Виконавця відповідно до обраного тарифного плану. Замовник зобов'язаний оплачувати Послуги виконавця тільки від особи, яку було вказано при реєстрації Замовника в системі Виконавця.

5.5.6. Підписувати акти наданих послуг, виконаних робіт і надсилати їх Виконавцеві протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх отримання, а в разі незгоди направити Виконавцеві мотивовану відмову від підписання Акту, при

цьому, в разі неотримання Виконавцем підписаного акту або мотивованої відмови від підписання Акту впродовж 5 (п'яти) робочих днів, вважається що надані послуги або виконані роботи відповідають вимогам договору і прийняті споживачем в повному розмірі, що підтверджується актом наданих послуг, підписаним Виконавцем.

5.5.7. Самостійно стежити за дотриманням мережевого етикету.

5.5.8. В процесі використання Послуг дотримуватись вимог чинного законодавства України, міжнародного законодавства, в тому числі не розміщувати на сайті протизаконні матеріали (порнографія, пропаганда міжнаціональної, міжрасової, міжетнічної ворожнечі, тероризму, наркотиків тощо), не порушувати авторські, суміжні і інші права третіх осіб.

5.5.9. Слідкувати за захищеністю і актуальністю програмного забезпечення обладнання, яке використовується ним під час отримання послуг, своєчасно здійснювати оновлення версій програмного забезпечення чи вносити зміни в конфігурації у відповідності до вказівок і вимог розробників програмного забезпечення.

5.5.10. Припиняти випадки несанкціонованого доступу до програмних та апаратних засобів і не дозволяти використання своїх ресурсів та ресурсів, що надаються Виконавцем для спроб несанкціонованого доступу до інших ресурсів мережі Інтернет.

Зокрема Замовник не повинен допускати на наступних ситуацій (включаючи, але не обмежуючись):

- З серверу виходять пакети з невірним адресом джерела (IP sources address);
- З серверу виходять пакети служби доменних імен (DNS) з навмисно спотвореними даними;
- На сервері присутні шкідливі програми;
- На сервері присутні і/чи працюють програми, які спеціально створені для здійснення несанкціонованого доступу до інформації;
- Сервер використовується для активних і пасивних розсилок (поштових, isq, тощо) повідомлень рекламного характеру (СПАМ);
- Навмисне використання в e-mail чужої, неправильної чи неіснуючої зворотної адреси відправника, відправлення в одно поштову скриньку безлічі однакових повідомлень, підписку будь-якої особи на розсилку без її згоди.

5.5.11. Відповідати за точність, якість і зміст інформації, яку Замовник зберігає, публікує і розповсюджує з використанням отриманих послуг Виконавця.

5.5.12. Забезпечувати безпечність і схоронність інформації, яка розміщена на обладнанні Виконавця, в тому числі шляхом організації резервного копіювання даних та інших заходів.

5.5.13. Використовуючи послуги, що надаються Виконавцем, не допускати своїми діями (бездіяльністю) порушення прав третіх осіб, в тому числі – не порушувати вимоги ліцензійних угод щодо програмного забезпечення, яке використовується Замовником чи інших об'єктів авторського права.

5.5.14. В разі отримання претензії (скарги) правовласника на об'єкти авторського права, Замовник зобов'язаний, не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту отримання такої претензії надати мотивований відзив з доданням відповідних документів, які підтверджують права Замовника на використання відповідних об'єктів авторського права, або здійснити видалення інформації, що порушує авторські права.

5.5.15. Не допускати використання послуг Виконавця для вчинення протиправних дій або дій, що суперечать інтересам національної безпеки, оборони та охорони правопорядку і не перекладати на Виконавця відповідальність за можливі порушення або збиток, заподіяний третім особам.

5.5.16. Самостійно вживати всіх необхідних заходів щодо безпечності власної персональної інформації, яка передається через Інтернет.

5.5.17. Не вживати ніяких заходів, свідомо чи ненавмисно, які можуть призвести до порушення функціонування програмного забезпечення та/або системи в цілому. Не здійснювати дій, які прямо не заборонені умовами цього Договору, але можуть бути кваліфіковані як втручання в роботу обладнання Виконавця.

5.5.18. Використовувати в процесі споживання послуг Виконавця тільки ліцензійне (отримане (установлене) легальним способом) програмне забезпечення, а також дозволене для використання в Україні обладнання.

5.5.19. У випадку виникнення несправностей, перерв в наданні послуг, негайно повідомляти про це представників технічної підтримки Виконавця.

5.5.20. Нести інші обов'язки відповідно до законодавства.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Замовник повністю відповідальний за збереження свого пароля і за збитки, які можуть виникнути внаслідок несанкціонованого його використання. За фактом крадіжки логіна і пароля, що сталася з вини третіх осіб, Замовник зобов'язаний надіслати на адресу Виконавця заяву про зміну логіна і пароля, з обов'язковим доданням до заяви відповідного фінансового документа, що підтверджує оплату Послуг. Виконавець не несе відповідальності за дії третіх осіб, які призвели до крадіжки тієї або іншої інформації Замовника.

6.3. В разі порушення Замовником положень Договору і пред'явлення претензій з боку третіх осіб до Виконавця, Виконавець має право призупинити, або припинити надання Послуг (з розірванням Договору в односторонньому порядку), а Замовник зобов'язується самостійно врегулювати такі претензії і відшкодувати Виконавцеві заподіяний такими діями збиток.

6.4. Виконавець не несе відповідальності за порушення Замовником авторських, суміжних і інших прав третіх осіб.

6.5. На Замовникові в повному об'ємі лежить ризик наслідків дій, здійснених через веб-сервер-інтерфейс Виконавця, з використанням авторизаційних даних Замовника, у тому числі виставлення рахунку, зміни особистих налаштувань, а також інших дій, що можуть спричинити фінансові або технічні наслідки.

6.6. Виконавець несе відповідальність за неможливість отримання Замовником замовлених Послуг лише в тому випадку, якщо неможливість їх отримання сталася з прямої вини Виконавця. Відповідальність Виконавця не може перевищувати суми, що дорівнює вартості неотриманих Замовником Послуг.

6.7. За винятком випадків, прямо вказаних в Договорі, ні Виконавець, ні Замовник не передаватимуть своїх прав і обов'язків за даною угодою без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

6.8. Протягом терміну дії Договору Сторони зобов'язуються обмежити доступ третіх осіб без законної на те підстави, а також співробітників і посадових осіб, які не беруть участі у виконанні зобов'язань по Договору, і охороняти конфіденційність інформації, що складає комерційну таємницю і передається від однієї сторони іншій в ході виконання зобов'язань за даною угодою.

6.9. Виконавець не несе відповідальності у випадку відключення електроенергії, у випадку відключення телекомунікаційних послуг, яке сталось не з вини Виконавця, а через дії третіх осіб або настання форс-мажорних обставин.

7. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо воно викликано дією обставин непереборної сили (форс-мажор), які Сторони не могли передбачити або запобігти розумними діями. У разі виникнення обставин непереборної сили, термін виконання зобов'язань переноситься на термін дії таких обставин.

7.2. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють обставини, що наступили після укладення сторонами Договору в результаті подій надзвичайного характеру, як: війна, бойові дії без оголошення війни, масові заворушення, страйки, локаути, державні перевороти, стихійні лиха (урагани, землетруси, повені, пожежі та ін.), відключення електромережі, перебої в наданні електроенергії, перебої роботи міської та міжміської телефонної мережі і інших використовуваних видів комунікацій, урядових указів і постанов, якщо ці обставини привели до об'єктивної неможливості для Сторін (Сторони) виконати свої зобов'язання відповідно до цього Договору.

7.3. Факт наявності обставин непереборної дії доводить Сторона, що заявляє про такі обставини.

8. Порядок вирішення спорів

- 8.1. Всі суперечки і розбіжності, пов'язані з цим Договором, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.
- 8.2. Суперечки, що виникають стосовно доменних імен, розглядаються за процедурою, передбаченою відповідним розділом чинних правил доменних зон, опублікованих на офіційному сайті адміністрації домену за її поточною адресою в мережі інтернет.
- 8.3. У разі якщо Сторонам не вдасться вирішити всі спірні питання в порядку, встановленому розділі 8 цього Договору, всі спори, що виникають з цього Договору, в тому числі пов'язані з його укладенням, зміною, розірванням, виконанням, недійсністю, підлягають вирішенню в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

9. Строк дії договору, внесення змін та припинення його дії

- 9.1. Цей Договір є договором приєднання та публічно доводиться до відома всіх Замовників шляхом його розміщення на Сайті Виконавця.
- 9.2. Строк дії Договору починається з моменту приєднання Замовника до Публічного Договору (оферти) (акцепту) та діє протягом 1 року.
- 9.3. У випадку, якщо жодна з Сторін не проінформує іншу Сторону про припинення Договору за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати закінчення строку дії такого Договору, дія Договору продовжується на кожен наступний рік на тих самих умовах.
- 9.4. Виконавець може в односторонньому порядку вносити зміни в Публічний договір (оферту), які оприлюднюються на Сайті Виконавця за 7 (сім) календарних днів до введення в дію таких змін.
- 9.5. Якщо Замовник не згоден з внесеними Виконавцем змінами в цей Публічний договір (оферту), Замовник повинен припинити отримання Послуг, письмово попередивши про це Виконавця. Якщо Замовник після моменту вступу змін до такого Договору в дію продовжує користуватись Послугами, це означає, що Замовник згоден із внесенням таких змін до Договору.
- 9.6. Замовник може в односторонньому порядку розірвати Договір за умови відсутності заборгованості перед Виконавцем, письмово повідомивши Виконавця не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.
- 9.7. Виконавець може в односторонньому порядку розірвати Договір з Замовником, у випадках та порядку передбаченому даним Договором та/або чинним законодавством України, письмово повідомивши Замовника за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання такого Договору за адресою, зазначеною Замовником при укладенні Договору.
- 9.8. В односторонньому порядку Договір може бути розірваний Виконавцем в наступних випадках:
- якщо виявиться, що дані які Виконавцю повідомив Замовник при укладенні Договору є недостовірними;
 - Замовник має непогашену заборгованість перед Виконавцем за раніше укладеним Договором;
 - якщо виявиться, що представник Замовника, що укладав Договір від імені Замовника, діяв з перевищенням повноважень, що пізніше не було схвалено Замовником;
 - порушення Замовником умов цього Договору та/або законодавства України.
- 9.9. У разі наявності на рахунку Замовника залишку коштів, Виконавець повертає Замовнику таку невикористану частину коштів за письмовою заявою протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання письмової заяви від Замовника, якщо інше не встановлено умовами Тарифних планів.

10. Особливі умови

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити актуальність і конфіденційність всієї інформації, якою сторони будуть обмінюватись при виконанні Договору, включаючи атрибути авторизованого доступу, банківські реквізити, адреси Сторін і інші дані, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

10.2. Замовник, у зв'язку з приєднанням до Публічного договору (оферти) надає свій дозвіл Виконавцю на обробку та використання його персональних даних, отриманих від нього з метою надання послуг. Замовник здійснює обробку персональних даних в порядку і на умовах, визначених чинним законодавством. Припинення дії Договору не означає припинення дії згоди Замовника на обробку персональних даних.

10.3. Замовник погоджується і надає право Виконавцю використовувати Персональні данні і погоджується з тим, що такі дані, а також інша інформація, необхідна для якісного надання Послуг може передаватися без додаткового письмової згоди про таку передачу (ведення обліку Замовників, послуг, розрахунків, повідомлень, пропозицій, рекламних матеріалів; телефонного опитування, проведення акцій і розіграшів, маркетингових досліджень і т.д.).

10.4. Замовник погоджується з тим, що Виконавець не зобов'язаний отримувати у Замовника додаткової згоди для передачі Персональних даних будь-якій особі в рамках договірних відносин, пов'язаних з врегулюванням заборгованості Замовника, а також для передачі Персональних даних органам державної влади (в тому числі правоохоронним органам) та місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства.

10.5. Замовник, у зв'язку з приєднанням до Публічного договору (оферти) надає свою згоду Виконавцю на здійснення запису телефонних розмов між ним та Виконавцем при зверненнях Замовника з питань, що виникають у зв'язку з виконанням Договору.

10.6. Визнання недійсним окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсність всього Договору. У такому випадку такий Договір продовжує діяти без урахування недійсних положень, а Сторони вносять необхідні зміни до умов цього Договору.

10.7. У всьому іншому, не врегульованому в цьому Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.8. У випадку укладання між Виконавцем та Замовник письмового договору, права і обов'язки Сторін регулюються таким письмовим Договором.

11. Реквізити Виконавця:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮНІТ -ІС»

ЄДРПОУ 37550302

Юридична адреса: 65114, м. Одеса, вул. Корольова академіка, буд. 7, корп. Г.

Місцезнаходження: 65114, м. Одеса, вул. Корольова академіка, буд. 7, корп. Г.

Поштова адреса: 65088, а/с 253, м. Одеса

р/р UA 54 328209 00000 26004312509801 в АБ "Південний"

МФО 328209

Сайт <http://unit-is.com/>

АКТ
прийому-передачі обладнання
до Публічного Договору (оферти) про надання послуг
у сфері інформаційних технологій

м. Одеса

_____ 2024 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮНІТ-ІС», в особі директора **Шовкалюк Анни Сергіївни**, що діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець), з однієї сторони;
та

паспорт серії _____, РНОКПП _____ (надалі – Замовник), з іншої сторони; надалі за текстом цього договору Виконавець та Замовник відповідно, разом іменуються Сторони, а кожен окремо Сторона, уклали цей Акт про те, що:

1. На виконання послуги з надання інфраструктури для розміщення обладнання (колокація) Замовник передав, а Виконавець прийняв обладнання, що зазначено в таблиці нижче:

Кількість/ шт	Назва	Оціночна вартість за 1 шт.

2. Обладнання є власністю Замовника.

3. Реквізити Сторін:

Виконавець	Замовник
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮНІТ -ІС» ЄДРПОУ 37550302 р/р UA 54 328209 00000 26004312509801 в АБ «Південний», м. Одеса, МФО 328209 Адреса реєстрації: 65114, м. Одеса, вул. Корольова академіка, буд. 7, корп. Г Поштова адреса: 65088, а/с 253, м. Одеса Сайт: http://unit-is.com/ Тел.бухгалтерії: (048) 705-72-27 Тел. менеджера +38 (063)736-77-22	_____ _____ Паспорт серії _____, виданий _____ _____ РНОКПП _____ Місце реєстрації: _____ _____
Директор _____ А.С. Шовкалюк	_____

--	--